

Die Geschichte der Genossenkorporation Ennetbürgen reicht bis ins 13. Jahrhundert zurück. Dieser Tradition und diesen Werten verbunden, sind wir heute eine moderne und innovative Institution. Unsere Hauptaufgabe besteht darin, das Korporationsvermögen in Form von Immobilien, Alpen, Wald und Landwirtschaft im Interesse der gegenwärtigen und zukünftigen Bürgerinnen und Bürger zu verwalten und zu nutzen.

Um die vielfältigen Aufgaben einer zeitgemässen Körperschaft erfüllen zu können, suchen wir zur Ergänzung unseres Teams nach Vereinbarung:

Sachbearbeiter/-in Immobilien/Administration (40–60%)

Was erwartet dich?

- › Führung und Bearbeitung unserer Liegenschaftsverwaltung
- › Nebenkostenabrechnungen, Abrechnungen Energieverbrauch
- › Mitarbeit im Vermietungsprozess inkl. Wohnungsabnahmen und -übergaben
- › Reparaturen koordinieren und überwachen
- › Mithilfe bei allgemeinen Sekretariatsarbeiten

Was bringst du mit?

- › Kaufmännische Ausbildung
- › Ausbildung als Sachbearbeiter/-in Immobilienbewirtschaftung oder Bereitschaft, diese Weiterbildung zu absolvieren
- › Berufserfahrung im Immobiliensektor von Vorteil
- › gute Kommunikations- und Sozialkompetenzen

Was bieten wir?

- › abwechslungsreiche Tätigkeit in einem kleinen Team
- › flexible Arbeitszeiten
- › moderne Infrastruktur
- › zeitgemässe Anstellungsbedingungen
- › Unterstützung bei Weiterbildung

Bist du interessiert?

Dann freuen wir uns auf deine Bewerbung an: Genossenkorporation Ennetbürgen, Karin Anderhirsern, Buochserstrasse 1a, 6373 Ennetbürgen oder per E-Mail an: karin.anderhirsern@korporation-ennetbuergen.ch.

Hast du Fragen?

Gerne steht dir Albert Gabriel für weitere Auskünfte unter Telefon 079 444 64 61 zur Verfügung.

